

Phụ lục X
Quy trình quản lý an toàn người sử dụng đầu cuối
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BNV ngày / /2024
của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Bước 1: Kiểm tra, cài đặt máy tính an toàn

Bộ phận chuyên trách về an toàn thông tin, kiểm tra máy tính của người sử dụng trước khi kết nối vào mạng chung:

- Kiểm tra chương trình diệt virus đã được cài đặt trên máy tính người sử dụng hay chưa, có kế hoạch cập nhật phần mềm diệt virus hàng năm để bảo vệ an toàn dữ liệu cho người sử dụng đầu cuối;
- Kiểm tra máy tính còn tồn tại lỗ hổng bảo mật hay không;
- Cài đặt phần mềm theo dõi, giám sát an toàn thông tin trên máy người sử dụng.
- Vô hiệu hóa tính năng Autorun của ổ cứng di động;
- Vô hiệu hóa các tài khoản không sử dụng.

Bước 2: Đặt tên máy tính người sử dụng

Đặt tên máy tính người sử dụng phải thể hiện được tên người sử dụng, đơn vị, số phòng. Ví dụ: Nguyễn Văn An, Vụ Chính quyền địa phương, phòng 623 đặt tên máy tính là Annv-CQDP-623.

Bước 3: Cung cấp tài khoản sử dụng tài nguyên nội bộ

- Đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ gửi công văn yêu cầu cung cấp tài khoản cho cá nhân, đơn vị sử dụng các phần mềm, cơ sở dữ liệu, thư điện tử đến đơn vị quản lý;
- Đơn vị quản lý phần mềm, cơ sở dữ liệu, thư điện tử tạo tài khoản và phân quyền cho tài khoản theo mục đích sử dụng của đơn vị yêu cầu;
- Thêm người sử dụng vào nhóm đơn vị gửi yêu cầu.

Bước 4: Theo dõi các diễn biến bất thường của máy tính người sử dụng

Quản trị viên mạng máy tính thường xuyên giám sát, theo dõi các hành vi bất thường của máy tính người sử dụng. Khi phát hiện sự cố phải xử lý ngay, tránh lây lan sang máy tính khác.